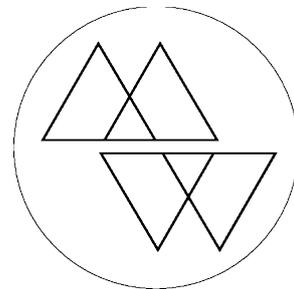


Vorlage zur Gliederung einer Gruppenstunde

Zeit	Inhalt	Material
	Einstieg:	
	Hauptteil:	
	Abschluss:	



Checkliste Gruppenstunde:

Thema der Gruppenstunde:

Bedenke: durch deine gesamte Gruppenstunde sollte sich ein erkennbare roter Faden ziehen!

Ziel der Gruppenstunde:

Was sollen die Teilnehmenden daraus mitnehmen? Was möchte ich mit meiner Gruppenstunde erreichen / vermitteln?

Zeitlicher Rahmen: _____

Räumlichkeiten: _____ Braucht es eine Reservierung oder Buchung?
Wenn ja, wer kümmert sich darum?

Falls die Gruppenstunde draußen stattfindet - was tue ich bei schlechtem Wetter? _____

Alter der Teilnehmenden: _____ Gruppengröße: _____

Budget: _____
Wie viel Geld habe ich zur Verfügung? Einkaufsliste führen um die Übersicht zu behalten!

Material:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> _____ | <input type="checkbox"/> _____ |

Datenschutz:

Möchte ich Bilder für Social Media oder Öffentlichkeitsarbeit machen? Dann braucht es einen Anmeldeabschnitt, in dem dies abgefragt und von den Erziehungsberechtigten unterschrieben wird. Wichtig: wenn bei manchen Teilnehmenden keine Genehmigung vorliegt, dies berücksichtigen! (Entweder direkt beim Bilder machen, oder im Nachgang die Bilder sichten und entsprechende Bilder löschen)